



Industrie- und Handelskammer
Nürnberg für Mittelfranken

Sachliche und zeitliche Gliederung

Anlage zum Berufsausbildungs- oder Umschulungsvertrag

Ausbildungsberuf: Automatenfachmann/-frau

Ausbildungsbetrieb: _____

Auszubildende/r: _____

In dieser sachlichen und zeitlichen Gliederung sind die zu vermittelnden Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnisse aus dem Ausbildungsrahmenplan der Ausbildungsverordnung über die Berufsausbildung zum/r Automatenfachmann/-frau vom 1. Juli 2015 abgeleitet.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Abschlussprüfung Teil 1 und Teil 2 des/der Auszubildenden ist im angegebenen Ausbildungszeitraum enthalten. Änderungen des Zeitumfangs und des Zeitablaufs aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des Auszubildenden bleiben vorbehalten.

Diese sachliche und zeitliche Gliederung ist Bestandteil des Berufsausbildungs-, bzw. Umschulungsvertrages. Auszubildende/r und Ausbilder/in sollen sie gemeinsam besprechen. Die vermittelten Ausbildungsinhalte sind regelmäßig durch Ankreuzen zu vermerken.

Der Auszubildende hat spätestens zu Beginn der Ausbildung auf der Grundlage des Ausbildungsrahmenplans einen betrieblichen Ausbildungsplan zu erstellen.

Aushändigung der sachlichen und zeitlichen Gliederung an den/die Auszubildende/n:

Mit dieser Unterschrift wird bestätigt, dass der/dem Auszubildenden ein vollständiges Exemplar der sachlichen und zeitlichen Gliederung ausgehändigt wurde. **Für die Eintragung des Berufsausbildungsverhältnisses ist den einzureichenden Unterlagen lediglich dieses Deckblatt in Kopie beizufügen.**

Datum

Firmenstempel/Unterschrift

Während der gesamten Ausbildungszeit zu vermitteln

Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht
Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
Umweltschutz

Arbeitsorganisation, Qualitätssicherung

Aufgaben im Team planen **6 Wochen**
Termine planen und kontrollieren
Ursachen von Fehlern suchen und beseitigen
Daten eingeben, sichern und pflegen

Technische Kommunikation

Informationssysteme nutzen, Software einsetzen **4 Wochen**
Digitale und analoge Messdaten auswerten
Protokolle und Berichte anfertigen

Automatenservice

Waren übernehmen und auf Vollständigkeit prüfen **24 Wochen**
Füllstände prüfen, Automaten bedarfsgerecht befüllen und leeren
Reinigungs- und Wartungsarbeiten durchführen
Maßnahmen zum Manipulationsschutz ergreifen
Verschleißteile erneuern, mechanische Baugruppen und Bauteile austauschen
Betriebsfertige Automaten aufstellen
Kunden die Funktion von Automaten erklären und sie in die Bedienung einweisen

Warenbewirtschaftung

Bedarf an Waren ermitteln und zusammenstellen **10 Wochen**
Fehlbestände ergänzen
Waren und Ersatzteile rückführen und lagern

Abrechnungen und Auswertungen von Automatenaufstellplätzen

Kassenbestände auslesen, Zahlungsmittel prüfen **16 Wochen**
Automatenabrechnungen durchführen
Nachkalkulation durchführen, Optimierungen vorschlagen
Statistiken auswerten

Verkaufsförderung

Maßnahmen zur Kundengewinnung umsetzen
Verbesserungen des Angebots vorschlagen
Beschwerden und Reklamationen entgegennehmen
Werbeaktionen umsetzen

8 Wochen

Rechtliche Rahmenbedingungen für die Automatenwirtschaft

Sicherheitsbestimmungen und Unfallverhütung umsetzen
Jugendschutzrechtliche Bestimmungen kontrollieren
Hygienerechtliche Vorgaben kontrollieren
Datenschutz anwenden

4 Wochen

Berufsschule

20 Wochen

Urlaub

12 Wochen

Gesamt

104 Wochen

Eine Wahlqualifikation ist zu bestimmen

Kaufmännische Geschäftsprozesse in der Automatenwirtschaft

18 Wochen

Preise kalkulieren und gestalten
Reparaturleistungen organisieren
Bonitätsprüfungen durchführen
Finanzierungskosten ermitteln
Verträge vorbereiten
Eingangsrechnungen bearbeiten
Geschäftsvorgänge buchen
Kosten und Erlöse ermitteln
Statistiken erstellen und auswerten

Installation und Inbetriebnahme von Automaten

18 Wochen

Bauteile und Werkstoffe aus Kunststoff und Metall manuell
und maschinell bearbeiten
Automaten nachrüsten, demontieren und montieren
Elektrische Sicherheitsvorkehrungen prüfen
Leitungen hinsichtlich Strombelastbarkeit beurteilen
Steuerschaltungen aufbauen und Funktion prüfen
Versorgungsanschlüsse, insbesondere zur Energieversorgung einrichten
und prüfen
Automaten in Betrieb nehmen
Funktionsfähigkeit sicherstellen und dokumentieren
Datenprotokolle interpretieren

Zwei weitere Wahlqualifikationen sind zu bestimmen

- | | | |
|--------------------------|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | <u>Marketing</u>
Standort- und Marktanalysen durchführen
Maßnahmen zur Kundengewinnung umsetzen
Werbemaßnahmen durchführen
Öffentlichkeitsarbeiten betreiben | 9 Wochen |
| <input type="checkbox"/> | <u>Personalwirtschaft</u>
Personalplanung durchführen
Personalverwaltung mitbearbeiten
Personaleinsatz planen
Entgeltabrechnungen vorbereiten | 9 Wochen |
| <input type="checkbox"/> | <u>Instandhalten von Automaten</u>
mechatronische Verschleißteile austauschen
Baugruppen und -teile demontieren, instand setzen und montieren
Bauteile austauschen
Funktionsprüfungen durchführen
Instandhaltungsmaßnahmen dokumentieren | 9 Wochen |
| <input type="checkbox"/> | <u>Informations- und Kommunikationstechnik für Automaten</u>
Softwarekomponenten installieren
Betriebssysteme konfigurieren
Testprogramme einsetzen
IT-Systeme in Netzwerke einbinden | 9 Wochen |

Während der gesamten Ausbildungszeit zu vermitteln

Unternehmerisches Handeln
Rechtliche und finanzielle Bedingungen für die Gründung eines Unternehmens erläutern

Berufsschule	10 Wochen
Urlaub	<u>6 Wochen</u>
Gesamt	52 Wochen