



# Sachliche und zeitliche Gliederung

Anlage zum Berufsausbildungs- oder Umschulungsvertrag

**Ausbildungsberuf:** Buchhändler/-in

**Ausbildungsbetrieb:** \_\_\_\_\_

**Auszubildende/r:** \_\_\_\_\_

In dieser sachlichen und zeitlichen Gliederung sind die zu vermittelnden Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnisse aus dem Ausbildungsrahmenplan der Ausbildungsverordnung über die Berufsausbildung zum/r Buchhändler/-in vom 15. März 2011 abgeleitet.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Zwischen- sowie der Abschlussprüfung des/der Auszubildenden ist im angegebenen Ausbildungszeitraum enthalten. Änderungen des Zeitumfangs und des Zeitablaufs aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des Auszubildenden bleiben vorbehalten.

Diese sachliche und zeitliche Gliederung ist Bestandteil des Berufsausbildungs-, bzw. Umschulungsvertrages. Auszubildende/r und Ausbilder/in sollen sie gemeinsam besprechen. Die vermittelten Ausbildungsinhalte sind regelmäßig durch Ankreuzen zu vermerken.

Der Auszubildende hat spätestens zu Beginn der Ausbildung auf der Grundlage des Ausbildungsrahmenplans einen betrieblichen Ausbildungsplan zu erstellen.

## **Aushändigung der sachlichen und zeitlichen Gliederung an den/die Auszubildende/n:**

Mit dieser Unterschrift wird bestätigt, dass der/dem Auszubildenden ein vollständiges Exemplar der sachlichen und zeitlichen Gliederung ausgehändigt wurde. **Für die Eintragung des Berufsausbildungsverhältnisses ist den einzureichenden Unterlagen lediglich dieses Deckblatt in Kopie beizufügen.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel/Unterschrift

---

## 1. Ausbildungsjahr

Abschn. A Nr. 1.1	Branchenspezifische Systematik,	.....	2 - 4
Abschn. A Nr. 1.2	Gegenstände und Dienstleistungen des Buchmarktes,		
Abschn. A Nr. 1.3	Herstellung,		
Abschn. A Nr. 1.4	Buchmarktprozesse und -beteiligte,		
Abschn. A Nr. 1.5	Rechtliche Bestimmungen im Buchmarkt,		
Abschn. D Nr. 1.1	Stellung des Buchhandels in der Gesamtwirtschaft,		
Abschn. D Nr. 1.2	Betriebliche Organisation,		
Abschn. D Nr. 1.3	Berufsbildung,		
Abschn. D Nr. 1.4	Personalwirtschaft, arbeits- und sozialrechtliche Vorschriften,		
Abschn. D Nr. 1.5	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit,		
Abschn. D Nr. 1.6	Umweltschutz		
Lfd. -Nr.	Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung des selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens vermittelt werden		
		<b>betrieblich</b>	<b>lt. VO</b>
Abschn. A Nr. 5.1	Kundenorientierte Kommunikation,	.....	2 - 4
Abschn. A Nr. 5.2	Buchhändlerische Beratung und Verkauf,		
Abschn. A Nr. 5.3	Kassenführung,		
Abschn. A Nr. 7.1	Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr,		
Abschn. D Nr. 2.1	Arbeitsorganisation,		
Abschn. D Nr. 2.2	Teamarbeit und Kooperation,		
Abschn. A Nr. 3.1	Warenwirtschaft,	.....	3 - 4
Abschn. A Nr. 4.1	Sortimentsstruktur,		
Abschn. D Nr. 2.3	Informations- und Kommunikationssysteme, Datenschutz und Datensicherheit,		
Abschn. A Nr. 6.3	Verkaufsförderung,	.....	2 - 3
Abschn. A Nr. 6.4	Warenpräsentation,		
Abschn. A Nr. 6.5	Werbung,		
Abschn. A Nr. 6.6	Öffentlichkeitsarbeit,		

## 2. Ausbildungsjahr

Abschn. A Nr. 2.1	Bibliografien und Nachschlagesysteme,	.....	2 - 3
Abschn. A Nr. 2.2	Erweiterte buchhändlerische Recherche,		
Abschn. A Nr. 2.3	Buchhändlerische Fachinformation,		
Abschn. A Nr. 5.4	Kundenbindung, Kundenservice,		
Abschn. A Nr. 5.5	Vertriebswege,		
Abschn. A Nr. 5.6	Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben,		
Abschn. A Nr. 3.3	Lagerlogistik,	.....	3 - 5
Abschn. A Nr. 3.4	Beschaffung,		
Abschn. A Nr. 7.2	Kosten- und Leistungsrechnung,		

Abschn. A Nr. 3.2	Wareneingang,	.....	2 - 4
Abschn. A Nr. 4.2	Einkauf und Bestellung,		
Abschn. D Nr. 2.4	Elektronische Geschäftsabwicklung,		
Abschn. D Nr. 2.5	Qualitätssicherung betrieblicher Abläufe,		
Abschn. A Nr. 6.1	Märkte und Zielgruppen,	.....	2 - 3
Abschn. A Nr. 6.2	Marketingkonzepte,		

Lfd. -Nr.	Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung des selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens vermittelt werden		<b>Ausbildungszeit in Monaten</b>	
			<b>betrieblich</b>	<b>lt. VO</b>

### 3. Ausbildungsjahr

#### 1 von 3 der nachfolgenden Wahlqualifikationseinheiten wählen

Abschn. B Nr. 1	Sortiment,	<input type="checkbox"/>	.....	6
Abschn. B Nr. 2	Verlag oder	<input type="checkbox"/>		
Abschn. B Nr. 3	Antiquariat	<input type="checkbox"/>		

#### 1 von 3 der nachfolgenden Wahlqualifikationseinheiten wählen

Abschn. C Nr. 1	Gestaltung einer spezifischen Warengruppe	<input type="checkbox"/>	.....	3
Abschn. C Nr. 2	Buchhändlerische Projekte oder	<input type="checkbox"/>		
Abschn. C Nr. 3	Buchhändlerisches E-Business	<input type="checkbox"/>		

Abschn. A Nr. 7.3	Kaufmännische Steuerung	.....	3
-------------------	-------------------------	-------	---

<b>Gesamtdauer</b>		<u>.....</u>	<u>36</u>
--------------------	--	--------------	-----------