



# Sachliche und zeitliche Gliederung

Anlage zum Berufsausbildungs- oder Umschulungsvertrag

**Ausbildungsberuf:** Immobilienkaufmann/-frau

**Ausbildungsbetrieb:** \_\_\_\_\_

**Auszubildende/r:** \_\_\_\_\_

In dieser sachlichen und zeitlichen Gliederung sind die zu vermittelnden Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnisse aus dem Ausbildungsrahmenplan der Ausbildungsverordnung über die Berufsausbildung zum/r Immobilienkaufmann/-frau vom 14. Februar 2006 abgeleitet.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Zwischen- sowie der Abschlussprüfung des/der Auszubildenden ist im angegebenen Ausbildungszeitraum enthalten. Änderungen des Zeitumfangs und des Zeitablaufs aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des Auszubildenden bleiben vorbehalten.

Diese sachliche und zeitliche Gliederung ist Bestandteil des Berufsausbildungs-, bzw. Umschulungsvertrages. Auszubildende/r und Ausbilder/in sollen sie gemeinsam besprechen. Die vermittelten Ausbildungsinhalte sind regelmäßig durch Ankreuzen zu vermerken.

Der Auszubildende hat spätestens zu Beginn der Ausbildung auf der Grundlage des Ausbildungsrahmenplans einen betrieblichen Ausbildungsplan zu erstellen.

## **Aushändigung der sachlichen und zeitlichen Gliederung an den/die Auszubildende/n:**

Mit dieser Unterschrift wird bestätigt, dass der/dem Auszubildenden ein vollständiges Exemplar der sachlichen und zeitlichen Gliederung ausgehändigt wurde. **Für die Eintragung des Berufsausbildungsverhältnisses ist den einzureichenden Unterlagen lediglich dieses Deckblatt in Kopie beizufügen.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel/Unterschrift

---

Gliederung der Ausbildungsinhalte, die nach dem Ausbildungsberufsbild zu vermitteln sind.

---

Wochen / Monate

### **1. Der Ausbildungsbetrieb**

**2 Monate**

- 1.1. Stellung, Rechtsform und Struktur
- 1.2. Berufsbildung, arbeits-, sozial- und tarifrechtliche Vorschriften
- 1.3. Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- 1.4. Umweltschutz
- 1.5. Personalwirtschaft

### **2. Organisation, Informations- und Kommunikation**

**2 Monate**

- 2.1. Arbeitsorganisation
- 2.2. Informations- und Kommunikationssysteme
- 2.3. Teamarbeit und Kooperation
- 2.4. Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben

---

Gliederung der Ausbildungsinhalte, die nach dem Ausbildungsberufsbild zu vermitteln sind.

---

Wochen / Monate

### **3. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle**

**2 Monate**

- 3.1. Betriebliches Rechnungswesen
- 3.2. Controlling
- 3.3. Steuern und Versicherungen

### **4. Marktorientierung**

**6 Monate**

- 4.1. Kundenorientierte Kommunikation
- 4.2. Entwicklungsstrategien, Marketing

### **5. Immobilienbewirtschaftung**

**6 Monate**

- 5.1. Vermietung
- 5.2. Pflege des Immobilienbestandes
- 5.3. Grundlage des Wohnungseigentums
- 5.4. Verwaltung gewerblicher Objekte

**6. Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien** **4 Monate**

**7. Begleitung von Bauvorhaben** **6 Monate**

7.1. Baumaßnahmen

7.2. Finanzierung

**8. Wahl von zwei Wahlqualifikationseinheiten aus der Auswahlliste:  
für einen Zeitraum von **jeweils 4 Monaten****

1. Steuerung und Kontrolle im Unternehmen

2. Gebäudemanagement

3. Maklergeschäfte

4. Bauprojektmanagement

5. Wohnungseigentumsverwaltung