



# Sachliche und zeitliche Gliederung

Anlage zum Berufsausbildungs- oder Umschulungsvertrag

**Ausbildungsberuf:**                   Veranstaltungskaufmann/-frau

**Ausbildungsbetrieb:** \_\_\_\_\_

**Auszubildende/r:** \_\_\_\_\_

In dieser sachlichen und zeitlichen Gliederung sind die zu vermittelnden Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnisse aus dem Ausbildungsrahmenplan der Ausbildungsverordnung über die Berufsausbildung zum/r Veranstaltungskaufmann/-frau vom 4. Juli 2007 abgeleitet.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Zwischen- sowie der Abschlussprüfung des/der Auszubildenden ist im angegebenen Ausbildungszeitraum enthalten. Änderungen des Zeitumfangs und des Zeitablaufs aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des Auszubildenden bleiben vorbehalten.

Diese sachliche und zeitliche Gliederung ist Bestandteil des Berufsausbildungs-, bzw. Umschulungsvertrages. Auszubildende/r und Ausbilder/in sollen sie gemeinsam besprechen. Die vermittelten Ausbildungsinhalte sind regelmäßig durch Ankreuzen zu vermerken.

Der Ausbildende hat spätestens zu Beginn der Ausbildung auf der Grundlage des Ausbildungsrahmenplans einen betrieblichen Ausbildungsplan zu erstellen.

## **Aushändigung der sachlichen und zeitlichen Gliederung an den/die Auszubildende/n**

Mit dieser Unterschrift wird bestätigt, dass der/dem Auszubildenden ein vollständiges Exemplar der sachlichen und zeitlichen Gliederung ausgehändigt wurde. **Für die Eintragung des Berufsausbildungsverhältnisses ist den einzureichenden Unterlagen lediglich dieses Deckblatt in Kopie beizufügen.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel/Unterschrift

Lfd.- Nr.	Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung des selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens vermittelt werden	<b>Ausbildungszeit in Monaten</b>	
		<b>betrieblich</b>	<b>lt. VO</b>
<b>1. Ausbildungsjahr</b>			
1.1	Stellung, Rechtsform und Struktur	.....	3 - 4
1.2	Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele a bis d		
1.3	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit		
1.5	Qualitätsmanagement, Lernziel a		
2.1	Betriebliche Organisation, Lernziel a		
3.2	Arbeitsorganisation, Lernziele a bis d		
3.3	Teamarbeit und Kooperation, Lernziele a, c und e		
1.2	Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele e und f	.....	3 - 5
1.4	Umweltschutz		
3.1	Informations- und Kommunikationssysteme		
<b>Lfd.- Nr. Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung des selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens vermittelt werden</b>			
		<b>betrieblich</b>	<b>lt. VO</b>
5.1	Betriebliches Rechnungswesen, Lernziele a bis c und e		
5.2	Kosten- und Leistungsrechnung, Lernziele a und b		
6.	Personalwirtschaft, Lernziele b, e und f		
13.	Rechtliche Rahmenbedingungen, Lernziel c		
2.2	Beschaffung, Lernziele c und d	.....	3 - 6
2.3	Dienstleistungen, Lernziel a		
3.4	Kundenorientierte Kommunikation, Lernziel d		
4.1	Märkte, Zielgruppen, Lernziele a bis c		
7.1	Veranstaltungsmarkt, Lernziele a, d bis f		
8.	Methoden des Projektmanagements, Lernziel a		
9.1	Veranstaltungskonzeption, Lernziele a und b		
10.1	Vorphase, Aufbau, Lernziele a und d		
10.2	Veranstaltungsbeginn		
12.1	Sicherheit und Infrastruktur von Veranstaltungsstätten, Lernziel c		
12.2	Einsatz von Veranstaltungstechnik, Lernziel d		
14.	Anwenden von Fremdsprachen bei Fachaufgaben, Lernziel a		
<b>2. Ausbildungsjahr</b>			
1.5	Qualitätsmanagement, Lernziele b und c	.....	2 - 4
2.1	Betriebliche Organisation, Lernziel b		
2.3	Dienstleistungen, Lernziele b und c		
3.2	Arbeitsorganisation, Lernziel e		

3.3	Teamarbeit und Kooperation, Lernziele b und d		
4.2	Verkauf		
7.3	Kundenorientierte Leistungsangebote		
8.	Methoden des Projektmanagements, Lernziele b und c		
9.1	Veranstaltungskonzeption, Lernziel c		
i. V. m. der Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen			
1.3	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit		
1.4	Umweltschutz		
3.2	Arbeitsorganisation, Lernziele b und d		
5.1	Betriebliches Rechnungswesen, Lernziele d, f und g	.....	3 - 5
5.2	Kosten- und Leistungsrechnung, Lernziele c und d		
5.4	Finanzierung, Lernziel a		
6.	Personalwirtschaft, Lernziele a, c und d		
9.3	Veranstaltungsfinanzierung und –budgetierung, Lernziel a		
11.2	Finanzielle Abwicklung, Lernziel c		
13.	Rechtliche Rahmenbedingungen, Lernziele b und d		
i. V. m. der Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen			
3.1	Informations- und Kommunikationssysteme		
6.	Personalwirtschaft, Lernziele b, e und f		
Lfd.- Nr.	Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung des selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens vermittelt werden		<b>Ausbildungszeit in Monaten</b>
		<b>betrieblich</b>	<b>lt. VO</b>
2.2	Beschaffung, Lernziele b und e	.....	4 - 6
3.4	Kundenorientierte Kommunikation, Lernziele a und b		
4.1	Märkte und Zielgruppen, Lernziel d		
7.1	Veranstaltungsmarkt, Lernziele b und c		
7.2	Veranstaltungsbezogenes Marketing, Lernziele a bis c		
9.2	Rahmenbedingungen, Lernziele a bis d		
10.4	Veranstaltungsende, Lernziel a		
12.1	Sicherheit und Infrastruktur von Veranstaltungsstätten, Lernziele a, b und d		
12.2	Einsatz von Veranstaltungstechnik, Lernziele a bis c und e		
14.	Anwenden von Fremdsprachen bei Fachaufgaben, Lernziele b und c		
i. V. m. der Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen			
4.1	Märkte, Zielgruppen, Lernziel c		
7.1	Veranstaltungsmarkt, Lernziel f		
<b>3. Ausbildungsjahr</b>			
2.1	Betriebliche Organisation, Lernziel c	.....	3 - 4
3.4	Kundenorientierte Kommunikation, Lernziele c und e		
5.3	Controlling, Lernziel a		
13.	Rechtliche Rahmenbedingungen, Lernziel a		
i. V. m. der Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen			
1.5	Qualitätsmanagement		
2.3	Dienstleistungen		
3.3	Teamarbeit und Kooperation		

3.4	Kundenorientierte Kommunikation, Lernziele a, b und d		
4.2	Verkauf		
7.3	Kundenorientierte Leistungsangebote		
5.3	Controlling, Lernziele b und c	.....	3 - 6
5.4	Finanzierung, Lernziel b		
9.3	Veranstaltungsfinanzierung und - budgetierung, Lernziel b		
11.1	Erfolgskontrolle und Dokumentation		
11.2	Finanzielle Abwicklung, Lernziele a und b		
i. V. m. der	Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen		
3.1	Informations- und Kommunikationssysteme		
5.1	Betriebliches Rechnungswesen		
5.2	Kosten- und Leistungsrechnung		
9.3	Veranstaltungsfinanzierung und –budgetierung, Lernziel a		
13.	Rechtliche Rahmenbedingungen, Lernziele c und d		
2.2	Beschaffung, Lernziel a	.....	3 - 5
7.2	Veranstaltungsbezogenes Marketing, Lernziel d		
8.	Methoden des Projektmanagements, Lernziel d		
9.2	Rahmenbedingungen, Lernziel e		
10.1	Vorphase, Aufbau, Lernziele b und c		
Lfd.- Nr.	Fertigkeiten und Kenntnisse, die unter Einbeziehung des selbständigen Planens, Durchführens und Kontrollierens vermittelt werden		<b>Ausbildungszeit in Monaten</b>
		<b>betrieblich</b>	<b>lt. VO</b>
10.3	Programmablauf		
10.4	Veranstaltungsende, Lernziele b und c		
i. V. m. der	Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen		
1.3	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit		
4.1	Märkte und Zielgruppen, Lernziel d		
7.1	Veranstaltungsmarkt, Lernziel f		
7.2	Veranstaltungsbezogenes Marketing, Lernziele a bis c		
9.1	Veranstaltungskonzeption		
10.4	Veranstaltungsende, Lernziel a		
12.1	Sicherheit und Infrastruktur von Veranstaltungsstätten, Lernziele a bis c		
12.2	Einsatz von Veranstaltungstechnik		
14.	Anwenden von Fremdsprachen bei Fachaufgaben		
<b>Gesamtdauer</b>		.....	<u>36</u>