



Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines Betrieblichen Auftrags  
**Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags**  
**Elektroniker/-in für Gebäude- und Infrastruktursysteme**  
 im Einsatzgebiet:

Wohn- und Geschäftsgebäude , Betriebsgebäude , Funktionsgebäude- und -anlagen ,  
 Infrastrukturanlagen , Industrieanlagen   
 (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Name des Prüflings:

Firma:

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden		
Information	Auftragsklärung	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	Auswahl mind. 3	ca. _____ h	
		2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)	<input type="checkbox"/>			
		3. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>			
		4. spezielle Kundenanforderungen klären	<input type="checkbox"/>			
		5. organisatorische Schnittstellen klären	<input type="checkbox"/>			
	Zusätzliches auftragsspezifisches Kriterium	6.	<input type="checkbox"/>			
Planung	Auftragsplanung	7. Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>	Auswahl mind. 4	ca. _____ h	
		8. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>			
		9. Freigabeanträge erstellen	<input type="checkbox"/>			
		10. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>			
		11. Teilaufträge veranlassen	<input type="checkbox"/>			
	12. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>				
Zusätzliches auftragsspezifisches Kriterium	13.	<input type="checkbox"/>				
Auftragsdurchführung	Montieren und Anschließen elektrischer Betriebsmittel	14. Baugruppen demontieren und montieren sowie Teile durch mechanische Bearbeitung anpassen	<input type="checkbox"/>	Auswahl von mindestens 10 Kriterien in der Auftragsdurchführung	ca. _____ h	
		15. Leitungen auswählen und zurichten sowie Baugruppen und Geräte mit unterschiedlichen Anschlusstechniken verbinden	<input type="checkbox"/>			
		und / oder Messen und Analysieren von elektrischen Funktionen und Systemen	16. Leitungsverlegesysteme auswählen und Leitungen installieren			<input type="checkbox"/>
			17. elektrische Geräte herstellen oder elektrische Anlagen einrichten			<input type="checkbox"/>
	18. Geräte oder Anlagen in Betrieb nehmen		<input type="checkbox"/>			
	19. elektrische Größen messen, bewerten und berechnen		<input type="checkbox"/>			
	20. Kenndaten und Funktion von Baugruppen prüfen		<input type="checkbox"/>			
	21. Steuerschaltungen analysieren		<input type="checkbox"/>			
	22. Signale verfolgen und an Schnittstellen prüfen		<input type="checkbox"/>			
	23. systematische Fehlersuche durchführen		<input type="checkbox"/>			
	und / oder Errichten, Erweitern oder Ändern von gebäudetechnischen Anlagen	24. Sensoren und Aktoren prüfen und einstellen	<input type="checkbox"/>			
		25. Funktionsprüfung von Steuerungen und Regelungen, interpretieren von Datenprotokollen	<input type="checkbox"/>			
		26. Systeme ändern, anpassen, verdrahten, verbinden, konfigurieren, montieren und demontieren	<input type="checkbox"/>			
		27. Maschinen, Geräte und sonstige Betriebsmittel aufstellen, ausrichten, befestigen und anschließen	<input type="checkbox"/>			
		28. Schaltgeräte und Betriebsmittel zum Steuern, Regeln, Messen und Überwachen einbauen, verdrahten und kennzeichnen	<input type="checkbox"/>			
		29. Signal- und Datenübertragungssysteme installieren, prüfen und in Betrieb nehmen	<input type="checkbox"/>			
	und / oder Instandhalten gebäudetechnischer Anlagen und Systeme	30. Netz- und Bussysteme anpassen	<input type="checkbox"/>			
		31. Beleuchtungssysteme montieren und installieren	<input type="checkbox"/>			
		32. Funktionen kontrollieren, Fehler beseitigen, Systeme in Betrieb nehmen	<input type="checkbox"/>			
		33. technische Anlagen inspizieren	<input type="checkbox"/>			
		34. Sicherheitseinrichtungen inspizieren, insbesondere Sicherheitsbeleuchtungen und Brandschutzeinrichtungen	<input type="checkbox"/>			
und / oder Betreiben von technischen Systemen	35. wiederkehrende Prüfungen nach Vorgaben durchführen	<input type="checkbox"/>				
	36. gebäudetechnische Anlagen warten	<input type="checkbox"/>				
	37. Anlagenstörungen analysieren und Maßnahmen zur Störungsbeseitigung ergreifen, Instandhaltungsmaßnahmen einleiten	<input type="checkbox"/>				
	38. Systeme überwachen und steuern	<input type="checkbox"/>				
	39. Visualisierungsanwendungen von technischen Anlagen bedienen und anpassen	<input type="checkbox"/>				
	40. Systemdaten, Diagnosedaten und Prozessdaten auswerten und zur Optimierung nutzen	<input type="checkbox"/>				
	41. Mess-, Steuer- und Regelungseinrichtungen einstellen	<input type="checkbox"/>				
	42. Verbrauchsdaten von Energie und Betriebsmitteln erfassen	<input type="checkbox"/>				
	43. Gebäude- und Infrastruktursysteme inspizieren	<input type="checkbox"/>				

<b>Auftragdurchführung</b>	<b>und / oder Technisches Gebäudemanagement</b>	44. Daten für das Gebäudemanagement bereitstellen	<input type="checkbox"/>	Auswahl mind. 10	
		45. Leistungsnachweise und prüfen	<input type="checkbox"/>		
		46. Datenblätter und Anlagenprofile erstellen und über Datenbanken verwalten	<input type="checkbox"/>		
		47. Vorgaben aus der Gebäudeverwaltung auf Realisierbarkeit prüfen, Lösungsvorschläge erarbeiten, präsentieren und ausführen	<input type="checkbox"/>		
		48. Zuständigkeiten für unterschiedliche Technikbereiche klären	<input type="checkbox"/>		
		49. an der Erstellung von Leistungsbeschreibungen und Aufträgen mitwirken	<input type="checkbox"/>		
		50. Arbeitsaufträge erteilen und koordinieren sowie Leistungen abnehmen	<input type="checkbox"/>		
		51. vertragliche Regelungen, insbesondere Werkverträge, Arbeitnehmerüberlassungen und Verdingungsordnungen beachten	<input type="checkbox"/>		
	52. Haftungs- und Gewährleistungsansprüche gegenüber Leistungserbringern berücksichtigen	<input type="checkbox"/>			
	<b>Zusätzliches auftragsspezifisches Kriterium</b>	53.	<input type="checkbox"/>		
<b>Auftragskontrolle</b>	<b>Ergebnis feststellen</b>	54. Funktionsprüfung durchführen	<input type="checkbox"/>	Auswahl mind. 4	ca. _____ h
		55. Übergabe an den Kunden	<input type="checkbox"/>		
	<b>Ändern/ Erstellen</b>	56. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern	<input type="checkbox"/>		
		57. Leistungsumfang und Einhaltung der Spezifikationen dokumentieren	<input type="checkbox"/>		
		58. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>		
		59. Prüfprotokoll ausfüllen	<input type="checkbox"/>		
	60. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	<input type="checkbox"/>			
	<b>Zusätzliches auftragsspezifisches Kriterium</b>	61.	<input type="checkbox"/>		
<b>Gesamtzeit:</b>				<b>h<sup>1)</sup></b>	
<b>Maximalzeit laut Verordnung:</b>				<b>24 h<sup>1)</sup></b>	

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

<sup>1)</sup> Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 24 h enthalten.