

ANMELDUNG ZUR PRÜFUNG OPERATIVE PROFESSIONALS

Geprüfte/r IT-Entwickler/in (Certified IT Systems Manager) Geprüfte/r IT-Projektleiter/in (Certified IT Business Manager)

Anmeldeschluss: 30. Juli 2025

Mitarbeiterführung	<input type="checkbox"/> November 2025	<input type="checkbox"/> November 2026
IT- Fachaufgaben	<input type="checkbox"/> November 2025	<input type="checkbox"/> November 2026
Betriebliche IT Prozesse	<input type="checkbox"/> Juli 2025	<input type="checkbox"/> Juli 2026

Anmeldungen, die nach dem Anmeldeschluss bei der IHK eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden!

Herr <input type="checkbox"/>	Frau <input type="checkbox"/>	Divers <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorname: _____		Name: _____	
Geburtsdatum: _____		Geburtsort: _____	
Straße: _____			
PLZ: _____		Wohnort: _____	
Tel.Nr.: _____		E-Mail: _____	

Haben Sie die Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung bereits überprüfen lassen? (Spätestens fünf Wochen vor Anmeldeschluss!)

Ja

Nein -> Bitte lassen Sie diese - wie auf der Rückseite beschrieben - überprüfen, **BEVOR** Sie sich anmelden.

Haben Sie die Prüfung zum/zur Operative Professionals in schon einmal abgelegt? Nein

Ja mit Erfolg ohne Erfolg am _____ vor der IHK _____

Teilnehmer/innen die nicht in Mittelfranken wohnen oder arbeiten:

Bei welchem und in welchem Ort wurde der **Vorbereitungskurs** durchgeführt:

Wenn Sie diese Zeile nicht ausfüllen und in Mittelfranken weder wohnen noch arbeiten kann keine Anmeldung erfolgen.

Der Gebührenbescheid über die **Prüfungsgebühr** ist an die Privatanschrift Firma *) zu richten.

*) Die Firma erklärt sich mit der Übernahme der Prüfungsgebühren einverstanden:

Name und Anschrift der Firma: _____

Rechtsgültige Unterschrift der Firma: _____ Stempel:

Bei unvollständigen Angaben wird der Gebührenbescheid an die Privatanschrift gerichtet!

Nach Rechnungsstellung können keine Änderungen mehr berücksichtigt werden!

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Die Hinweise zur Prüfungsgebühr auf der Rückseite und die beiliegende Seite mit den Informationspflichten bei einer Erhebung von Daten sind mir bekannt.

Datum

Unterschrift

Bitte Rückseite beachten!

Zulassung

Bitte legen Sie der Anmeldung eine Kopie des Zulassungsschreibens bei. Sollte laut dem Zulassungsschreiben noch Berufspraxis nachgewiesen werden, legen Sie bitte zusätzlich eine aktuelle Tätigkeitsbescheinigung Ihres Arbeitgebers bei.

Wurde die Zulassung **noch nicht durch die IHK Nürnberg geprüft**, fügen Sie bitte der Anmeldung folgende Unterlagen bei:

1. Zeugnis über Ihre Berufsausbildung, die dem Bereich der Informations- und Telekommunikationstechnik angehört oder eine Kopie des Diploms
2. Zeugnisse oder Bestätigungen über insgesamt mindestens zwei Jahre Berufspraxis nach der Ausbildung. Bitte beachten Sie, dass aus den Zeugnissen oder Bestätigungen
 - a) die Beschäftigungsdauer
 - b) die einzelnen Tätigkeiten Ihres Aufgabenbereichs hervorgehen müssen.

Anmeldebestätigungen

Spätestens 14 Tage **nach dem Anmeldeschluss** versenden wir eine Anmeldebestätigung per Post. Bitte haben Sie Verständnis, dass vorher keine Aussage über den Eingang Ihrer Anmeldung geben werden kann. Sollten Sie 2 Wochen **nach** Anmeldeschluss keine Anmeldebestätigung erhalten haben, kontaktieren Sie uns bitte umgehend.

Prüfungsgebühr

Die derzeit aktuelle Prüfungsgebühr können Sie auf unserer Homepage www.ihk-nuernberg.de unter dem Webcode P836 einsehen.

Der Anspruch auf die Prüfungsgebühr entsteht mit dem Eingang der Prüfungsanmeldung. Die Prüfungsgebühr ist nach Erhalt des Gebührenbescheides zu begleichen. Den Gebührenbescheid erhalten Sie spätestens zwei Wochen vor Prüfungsbeginn mit der jeweiligen Einladung zur Prüfung.

Rücktritt

Der Rücktritt von der Prüfung ist der IHK Nürnberg für Mittelfranken schriftlich mitzuteilen. **Bei Rücktritt von der Prüfung sind 50% der Prüfungsgebühren zu entrichten, auch im Falle einer Erkrankung.**

Bitte bei Anmeldung zu Teilprüfungen beachten:

Die Anmeldung gilt für die Prüfung insgesamt. Eine gesonderte Anmeldung zu den einzelnen Prüfungsteilen ist deshalb nicht notwendig. Für den Fall, dass der Teilnehmer die Prüfung nach Ablegen des ersten Teils nicht mehr fortsetzen will, ist eine schriftliche Erklärung über den Rücktritt vom Prüfungsteilnehmer bei der IHK Nürnberg rechtzeitig vor der Einladung zum zweiten Prüfungsteil einzureichen. Die Rücktrittserklärung kann nicht vom Lehrgangsträger, sondern nur vom Prüfungsteilnehmer direkt erfolgen.

Information über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Bitte beachten Sie hierzu die nächste Seite

Information über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Anmeldung zu einer Fortbildungsprüfung nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist die
IHK Nürnberg für Mittelfranken, Hauptmarkt 25/27, 90403 Nürnberg
Tel: +49 911 1335-1335, Fax: +49 911 1335-4-1335,
E-Mail: info@nuernberg.ihk.de, Website: www.ihk-nuernberg.de

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

IHK Nürnberg für Mittelfranken
Geschäftsstelle Erlangen, Henkestraße 91, 91052 Erlangen
Tel.: 09131 97316-10
E-Mail: datenschutzbeauftragter@nuernberg.ihk.de

4. Zwecke der Verarbeitung und Rechtsgrundlage

Anmeldung zu einer Fortbildungsprüfung nach dem BBiG. Rechtsgrundlage: Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde nach Art. 6 (1) e) DSGVO in Verbindung mit § 71 (2) BBiG, der Verordnung über die Prüfung in der aktuellen Fassung sowie der Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungs- und AEVO Prüfungen in der aktuellen Fassung.

Auskunftspflicht für statistische Zwecke nach § 88 BBiG. Rechtsgrundlage: die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt nach Art. 6 (1) c) DSGVO

Information über die Weiterbildungsumfrage des Deutschen Industrie- und Handelskammertages (DIHK). Rechtsgrundlage: Einwilligung nach Art. 6 (1) a) DSGVO.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten des Ansprechpartners werden an ehrenamtliche Prüferinnen bzw. Prüfer weitergegeben.

6. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Eine Übermittlung in ein Drittland findet nicht statt.

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Abwicklung der Prüfung, zu der Sie sich angemeldet haben, genutzt. Ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten werden ein Jahr aufbewahrt. Zur Erstellung von Zweitschriften verlorengegangener Dokumente, Auskünfte an andere Behörden (z. B. Rentenversicherungsträger) oder zur Beantwortung von Anfragen zur Echtheit von Dokumenten werden die Niederschriften mit den Prüfungsergebnissen ohne zeitliche Begrenzung aufbewahrt. Beide Aufbewahrungsfristen beginnen mit dem Zugang des Bescheides über das Ergebnis Ihrer Prüfung.

8. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Wagnmüllerstraße 18, 80538 München, Tel. 089 212672-0, Fax 089 212672-50,
E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de.

9. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die IHK Nürnberg für Mittelfranken durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.